

«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ СК СККПЦ

_____ Б.Ф. Затона

Приложение №3 к приказу № 5

от «09» января 2017 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «СККПЦ» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Проведение регулярных приемов граждан руководителем и его заместителями, согласно требований ФЗ от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Постоянно, согласно утвержденному графику	Главный врач, заместители главного врача
2.	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для пациентов и их родственников.	Постоянно	Заведующие отделениями
3.	Организация мероприятий по организации конкурсов по закупкам товаров, работ и услуг в целях предупреждения правонарушений, в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Юридический отдел
4.	Контроль использования лечебно-диагностического оборудования.	Постоянно	Зам.главного врача по ОМР

5.	Контроль за целевым рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Постоянно	Зам.главного врача по экономике, Гл. бухгалтер
----	---	-----------	--

6.	Обеспечение информационной открытости ГБУЗ СК СККПЦ: размещение на сайте в сети Интернет (skkpc26@mail.ru) информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Постоянно	Зав. ОМО, Начальник отдела информационных технологий
7.	Обеспечение контроля, учета, хранения, выдачи, а также обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Постоянно	Зам.главного врача по КЭР
8.	Организация стендов по антикоррупционной работе с размещением на сайте центра информации для населения по разделу «Противодействие коррупции», а также регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных медицинских услуг.	При необходимости	Зав. ОМО, Начальник отдела информационных технологий
9.	Проведение «круглых столов» с сотрудниками учреждения по положениям законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество и т.д.	Не реже 1 раза в квартал	Главный врач, заместители главного врача
10.	Анкетирование пациентов по вопросам проявления «бытовой коррупции» с постоянным анализом проделанной работы.	Не реже 1 раза в квартал	Зав.ОМО
11.	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации.	Постоянно	Гл. бухгалтер, Начальник кадровой службы, Юрисконсульт, руководители структурных подразделений.

12.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Главный врач, Юрисконсульт
13.	Обеспечение вскрытия ящика для жалоб и предложений сотрудников и пациентов ГБУЗ СК СККПЦ	При необходимости	Зав. ОМО
14.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств от пациентов	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
15.	Уточнение неточных и расплывчатых формулировок и внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции работников учреждения в целях конкретизации должностных обязанностей (функций), прав и обязанностей.	Постоянно	Начальник кадровой службы
16.	Организация и контроль «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции.	Постоянно	Начальник отдела информационных технологий
17.	Противодействие коррупции при размещении государственных заказов (мониторинг цен, тарифов на продукцию(услуги), закупаемую для нужд учреждения; размещение на официальном сайте протокола подведения итогов о результатах торгов и др)	Постоянно	Юридический отдел
18.	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте ГБУЗ СК СККПЦ	2017г	Начальник отдела информационных технологий