

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

01 марта 2022 г.

г. Ставрополь

№ 69

Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр»

В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ознакомления пациента или его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр» (далее – ГБУЗ СК «СККПЦ»).

2. Назначить ответственным лицом за регистрацию письменных и электронных запросов пациентов или их законных представителей секретаря руководителя ГБУЗ СК «СККПЦ» Ермакову Я.В.

3. Назначить ответственным лицом за уведомление пациента или его законного представителя о дате, времени и месте ознакомления с медицинской документацией с учетом графика работы ГБУЗ СК «СККПЦ» заведующего организационно-методическим отделом Введенскую А.В.

4. Назначить ответственным лицом, в присутствии которого осуществляется ознакомление пациента или его законного представителя с медицинской документацией, архивариуса организационно-методического отдела Елисееву Е.В.

5. Назначить ответственными лицами за ознакомление пациентов или их законных представителей с медицинской документацией во время их пребывания в дневных стационарах или в круглосуточных стационарах ГБУЗ СК «СККПЦ» заведующих структурными подразделениями.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе Горбунову В.Ю.

и.о.главного врача



В.Б. Зубенко

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ СК «СККПЦ»
от 01.03.2022 № 69

ПОРЯДОК

ознакомления пациента или его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр»

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр» (далее – ГБУЗ СК «СККПЦ»).

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, является поступление в запроса в ГБУЗ СК «СККПЦ», в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее – письменный запрос).

4. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- е) период оказания пациенту медицинской помощи в ГБУЗ СК «СККПЦ», за который пациент, его законный представитель либо лицо, ука-

занное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в приемную главного врача ГБУЗ СК «СККПЦ» секретарю руководителя. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес ГБУЗ СК «СККПЦ» skkpc26@mail.ru.

6. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется секретарем руководителя. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса заведующий организационно-методическим отделом доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем ГБУЗ СК «СККПЦ» или уполномоченным заместителем руководителя ГБУЗ СК «СККПЦ».

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), заведующим организационно-методическим отделом о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в специальном помещении ГБУЗ СК «СККПЦ» в присутствии архивариуса, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы ГБУЗ СК «СККПЦ».

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе

ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10. К медицинской документации пациента прикладывается копия запроса пациента или его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с отметкой об ознакомлении с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

11. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГБУЗ СК «СККПЦ», в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГБУЗ СК «СККПЦ» указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения. Заведующий структурным подразделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

13. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов ГБУЗ СК «СККПЦ» при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, ГБУЗ СК «СККПЦ» предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.