

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУЗ СК «СККПЦ»  
от 09 января 2019 г. № 5

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр»  
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполни- тель
1	2	3	4
1.	Проведение регулярных приемов граждан руководителем и его заместителями согласно требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно, согласно утвержденному графику	главный врач, заместители главного врача
2.	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для пациентов и их родственников	Постоянно	заведующие отделениями
3.	Организация мероприятий по организации конкурсов по закупкам товаров, работ и услуг в целях предупреждения правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	контрактно-правовой отдел

1	2	3	4
4.	Контроль использования медицинского оборудования	Постоянно	заместитель главного врача по ОМР
5.	Контроль за целевым рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	Постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
6.	Обеспечение информационной открытости государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр», размещение на сайте в информационно-телеком-муниципальной сети «Интернет» ( <a href="mailto:skkpc26@mail.ru">skkpc26@mail.ru</a> ) (далее соответственно – учреждение, сайт) информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	заведующий организационно-методическим отделом, начальник отдела информационных технологий
7.	Обеспечение контроля, учета, хранения, выдачи, а также обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Постоянно	заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
8.	Организация стендов по антикоррупционной работе с размещением на сайте учреждения информации для населения по разделу «Противодействие коррупции», а также регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных медицинских услуг	При необходимости	заведующий организационно-методическим отделом, начальник отдела информационных технологий
9.	Проведение «круглых столов» с работниками учре-		

1	2	3	4
	ждения по положениям законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество и т.п.	Не реже 1 раза в квартал	главный врач, заместители главного врача
10.	Анкетирование пациентов по вопросам проявления «бытовой коррупции» с постоянным анализом проделанной работы	Не реже 1 раза в квартал	заведующий организационно-методическим отделом
11.	Организация работы по предупреждению и утечке служебной и конфиденциальной информации	Постоянно	главный бухгалтер, начальник отдела кадров, ведущий юристконсульт, руководители структурных подразделений
12.	Применение к работникам всех предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Постоянно	главный врач, ведущий юристконсульт
13.	Обеспечение вскрытия ящика для жалоб и предложений работников и пациентов учреждения	При необходимости	заведующий организационно-методическим отделом
14.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств от пациентов	Постоянно	руководители структурных подразделений
15.	Уточнение неточных и расплывчатых формулировок и внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции работников учреждения в	Постоянно	начальник отдела кадров

1	2	3	4
	целях конкретизации должностных обязанностей (функций), прав и обязанностей		
16.	Организация и контроль «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции	Постоянно	начальник отдела информационных технологий, заведующий организационно-методическим отделом
17.	Противодействие коррупции при размещении государственных заказов (мониторинг цен, тарифов на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения)	Постоянно	контрактно-правовой отдел
18.	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте учреждения	2019 год	начальник отдела информационных технологий, заведующий организационно-методическим отделом