

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр»

П Р И К А З

30 декабря 2022 г.

№ 270

г. Ставрополь

Об учетной политике в целях бухгалтерского учета на 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010 № 174н, от 30.03.2015 №52н, от 15.06.2020 №103н, от 15.04.2021 № 61н, Федеральными стандартами бухгалтерского учета, утверждёнными приказами Минфина РФ от 31.12.2016 №№ 256н, 257н, 258н, 259н, 260н, от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н, от 27.02.2018 № 32н, от 28.02.2018 № 34н, от 28.02.2018 № 37н, от 30.05.2018 № 124н, от 29.06.2018 №145н, от 07.12.2018 № 256н, от 29.12.2018 № 305н, от 15.11.2019 № 181н, от 15.11.2019 № 184н, от 30.06.2020 № 129н, от 29.09.2020 №223н, от 30.10.2020 №255н, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр» (далее – учреждение) применять учетную политику в целях бухгалтерского учета с 01 января 2023 года согласно приложению к настоящему приказу.

2. По вопросам учетной политики, требующим расширительного толкования и применения, не противоречащим Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н, применять настоящий приказ.

3. Перечень электронных документов, применяемых в целях бухгалтерского учета учреждения с 2023 года, утвержден приказом учреждения от 15.06.2022 №161.

4. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Волошину Л.И.

Главный врач



Б.Ф. Затона

Учетная политика в целях бухгалтерского учета на 2023 год /основные положения/

1. Учетная политика в целях бухгалтерского учета в ГБУЗ СК «СККПЦ» (далее - учетная политика) разработана в соответствии с документами:
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
 - Инструкцией к Единому плану счетов от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
 - приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
 - приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
 - приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
 - приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
 - приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
 - федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России:
 - №256н от 31.12.2016 «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,
 - №257н от 31.12.2016 «Основные средства»,
 - №258н от 31.12.2016 «Аренда»,
 - №259н от 31.12.2016 «Обесценение активов»,
 - №260н от 31.12.2016 «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»,
 - №274н от 30.12.2017 «Учетная политика, оценочные значения, ошибки»,
 - №275н от 30.12.2017 «События после отчетной даты»,

- №277н от 30.12.17 «Информация о связанных сторонах»,
- №278н от 30.12.2017 «Отчет о движении денежных средств»,
- №32н от 27.02.2018 «Доходы»,
- №34н от 28.02.2018 «Непроизведенные активы»,
- №37н от 28.02.2018 «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»,
- №124н от 30.05.2018 «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»,
- №145н от 29.06.2018 «Долгосрочные договора»,
- №256н от 07.12.2018 «Запасы»,
- №181н от 15.11.2019 «Нематериальные активы»,
- №184н от 15.11.2019 «Выплаты персоналу»,
- №129н от 30.06.2020 «Финансовые инструменты»,
- №223н от 29.09.2020 «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»,
- №305н от 29.12.2018 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»,
- №255н от 30.10.2020 «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность».

2. В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» финансовое обеспечение учреждения осуществляется в разрезе кодов финансового обеспечения:

- средства от приносящей доход деятельности (КФО-2);
- средства во временном распоряжении (КФО-3);
- субсидии на выполнение государственного задания (КФО-4);
- субсидии на иные цели (КФО-5);
- средства по обязательному медицинскому страхованию (КФО-7).

3. Для ведения бюджетного учета применять формы первичных документов Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), согласно приказам Минфина России от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 №61н и приказу Минздрава РФ от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации». При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются учреждением самостоятельно.

4. В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни обеспечивает достоверность данных, отраженных в первичном документе. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни.

5. Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с помощью бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».

Обмен финансовыми и другими документами с министерством финансов Ставропольского края осуществляется в системе электронного документооборота «АС-Бюджет».

Бухгалтерская отчетность формируется в виде электронного документа в информационной системе «WEB-Консолидация».

6. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

8. Организовать отдельный учет основных средств, согласно перечню особо ценного движимого имущества, установленного и утвержденного министерством здравоохранения Ставропольского края и министерством имущественных отношений Ставропольского края (приказ № 01-05/244/51 от 29.04.2011 г.) в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008).

9. Производить начисление амортизации на все объекты основных средств и нематериальных активов линейным способом ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы первоначальной стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта.

10. Комиссионно определять справедливую, текущую рыночную стоимость безвозмездно полученного имущества комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов, используя информацию о мониторинге цен на дату принятия к учету (метод рыночных цен), или с привлечением специалистов, занимающихся оценкой собственности.

11. Оценку материальных запасов, приобретенных за плату, осуществлять по фактической стоимости. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

12. При инвентаризации объектов основных средств и материальных ценностей комиссиям применять кодировку статуса объекта и целевой функции актива в соответствии с приказом Минфина РФ от 17.11.2017 №194н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н...» и выявлять признаки обесценения или реклассификации актива.

13. В учреждении формируется резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу отпусков и начисленных на них страховых взносов с отражением в учете по каждому коду финансового обеспечения. При наличии судебных документов формируется резерв для оплаты обязательств по судебным решениям и определениям, предъявленным к оплате учреждению. Может формироваться резерв предстоящих расходов на полученные материальные ценности, оказанные услуги и работы, в случае расхождений сроков поставки, сроков проведения экспертизы и подписания структурированного документа в системе ЕИС.

14. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно с периодичностью в соответствии с заключенными договорами с арендаторами на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

15. Право пользования арендой на льготных условиях (безвозмездно) отражается по справедливой стоимости аренды нефинансового актива на основании данных передающей стороны, подтвержденных в письменном виде, а при их отсутствии по принципу осмотрительности в условной оценке 1 руб. за месяц аренды на льготных условиях.

16. Аналитический учет по счету 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам» ведется в разрезе поставщиков и подрядчиков, а в части выплат персоналу - в разрезе групп контрагентов с ведением персонифицированного учета по сотрудникам в автоматизированной программе «1-С:Зарплата и кадры».

17. В учетной политике учреждения определен перечень событий после отчетной даты.

18. Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в учреждении на информационных носителях в базе «1С:Предприятие» в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. В течение срока хранения электронных документов в учреждении имеется не менее двух экземпляров каждой единицы хранения электронных документов, которые хранятся на разных физических устройствах.

19. Приложениями к учетной политике утвердить следующие документы:

1) Список лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании определенных законодательством.

2) Формы неунифицированных учетных документов.

3) График документооборота в учреждении.

4) Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

5) План проверок в рамках внутреннего финансового контроля.

6) Положение о проведении инвентаризаций.

7) Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации имущества, выбытию и безвозмездному поступлению нефинансовых активов, списанию безнадежной задолженности.

8) Состав постоянно действующей комиссии для проведения ревизий кассы.

9) Положение по расчетам с подотчетными лицами.

10) Положение о командировках.

11) Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в учреждении.

12) Порядок формирования себестоимости медицинских услуг.

13) Порядок санкционирования расходов.

14) Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

20. Учетная политика в целях налогообложения и лимит остатка наличных денежных средств в кассе утверждаются отдельными приказами.

Главный бухгалтер ГБУЗ СК «СККПЦ»



Л.И. Волошина

30.12.2022 г.