

ПРИКАЗ

« 09 » января 2017 г.

№ 5

«Об утверждении Положения о деятельности комиссии по противодействию коррупции и Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ СК СККПЦ»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона СК от 04.05.2009г №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», а также в соответствии с письмом МЗ СК от 24.02.2015г №0113/1225 на основании п 1.5.2. протокола заседания Межведомственного совета при Губернаторе Ставропольского края по противодействию коррупции от 25.11.2014г №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ СК «СККПЦ» (Приложение №1).
 - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ СК СККПЦ (Приложение №2).
 - 1.3. План мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ СК «СККПЦ» (Приложение №3).
2. Руководителям лечебно-диагностических и хозяйственных подразделений довести данный приказ до сведения подчиненных им сотрудников под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Б.Ф. Затона

Согласовано: юрисконсульт

Н.С.Зайцева

Исп. Введенская А.В.

«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ СК «СККПЦ»

_____ Б.Ф. Затона

Приложение №1 к приказу
№ 5 от «09» января 2017г

**Положение об
антикоррупционной деятельности
в ГБУЗ СК СККПЦ**

1. Основные понятия.

Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- Антиторрупционная политика – деятельность ГБУЗ СК СККПЦ по антиторрупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупциии.
- Антиторрупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящимися к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
- Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично и через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.
- Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупциии, за которые нормативно правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- Предупреждение коррупциии – деятельность ГБУЗ СК СККПЦ по антиторрупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или сопутствующих их распространению.
- Субъекты антиторрупционной политики – руководство Учреждения и иные лица, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупциии, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.
- Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Основные принципы противодействия коррупциии.

Противодействие коррупциии в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

3. Предупреждение коррупционных правонарушений.

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий);
- антикоррупционное обучение сотрудников.

3.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности:

- публикация на официальном сайте больницы информации о том, что в случае нарушения сотрудниками ГБУЗ СК СККПЦ антикоррупционного законодательства, такую информацию стоит направить руководству ГБУЗ СК СККПЦ для урегулирования сложившейся ситуации и повторного нарушения;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

4. Основные направления противодействия коррупции.

Основными направлениями противодействия коррупции являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание негативного отношения к коррупционному поведению;
- введение антикоррупционных стандартов, т.е. установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение открытости и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращении работников больницы;
- усовершенствование системы отбора кадров, привлечение на работу квалифицированных специалистов;
- повышение ответственности должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции и ответственности сотрудников за нарушение антикоррупционного законодательства;
- выполнение работниками административных и должностных функций.

5. Антикоррупционная комиссия.

5.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности ГБУЗ СК СККПЦ по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию для обеспечения:

- надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности больницы, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и руководством;
- стремления руководства больницы к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах руководства и сотрудников ГБУЗ СК СККПЦ;
- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию лечебного учреждения на основе права и закона, затрудняет экономическое развитие Российской Федерации;
- совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов ГБУЗ СК СККПЦ с учетом законодательства РФ, норм международного права о противодействии коррупции;
- организации и проведения методических семинаров и т.п.;
- организации воспитательной работы с сотрудниками, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержание правовых основ предупреждения коррупции.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

6. Председатель, секретарь и состав комиссии.

6.1. Председатель и состав Комиссии определяется и утверждается приказом главного врача.

6.2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседание Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь Комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

Состав антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СК СККПЦ

Председатель- Затона Б.Ф., Главный врач

Заместитель председателя- Зубенко Н.В., зам.гл.врача по АГП

Секретарь-Горбунова В.Ю., зам.гл.врача по ОМР

Члены комиссии:

- 1.Плотникова Н.С. –Начальник отдела медицинских проблем материнства и детства СК
2. Лазарева Е.А.- Управляющий делами администрации Ленинского района г. Ставрополя, председатель совета женщин Ленинского района г.Ставрополя
3. Колядный К.Н.- Помощник министра здравоохранения СК
4. Намм И.В.- Начальник отдела кадровой работы и образовательных медицинских учреждений
5. Павлов К.Д.- главный специалист отдела медицинских проблем материнства и детства МЗ СК
6. Подкопаева И.В.- зам.гл.врача по экономике
7. Тищенко И.В.- зам.гл.врача по педиатрии
8. Подопригора Е.И.- заведующая КДП
9. Лобач Н.В. –заведующая АОПБ
10. Алехина С.М.- заведующая РО
11. Лебедев О.А.- заведующая АОО
12. Анисимова Н.В.- заведующая ГО
13. Секлюцкий В.В.- заведующий ОРиИТ
14. Нередько С.А.- заведующий ОВРТ
15. Фурсова М.А.- начальник юридического отдела
16. Васильева О.Н.- главная медицинская сестра

7.Цель и задачи Комиссии.

7.1. Целью Комиссии является организация и координация действия субъектов антикоррупционной политики ГБУЗ СК СККПЦ по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в лечебном учреждении (далее – Учреждении);
- изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении (проведение исследований);

- разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Учреждении;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения;
- информационное взаимодействие с правоохранительными органами;
- обеспечение реализации обязанностей субъектов антикоррупционной политики Учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- организация контрольных мероприятий по проведению проверки сотрудников на нарушение антикоррупционного законодательства;
- создание в Учреждении морального климата, способствующего постановке качественного рабочего процесса.

7.3. Полномочия Членов Комиссии.

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организация проверки работы сотрудников для соблюдения Правил трудового распорядка и других локальных нормативных актов ГБУЗ СК СККПЦ и законодательных актов РФ;
- при необходимости привлекать для участия в работе других сотрудников больницы.

7.4. Порядок работы Комиссии.

7.4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

7.4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

7.4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

7.4.5. Присутствие на заседании Комиссии всех членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

7.4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

7.4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

7.4.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.4.9. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.4.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача ГБУЗ СК СККПЦ.

7.4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы Комиссии.

7.4.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом ГБУЗ СК СККПЦ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, пациентов или их родственников (опекунов).

7.4.13. Информация, указанная в п.7.4.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявления граждан на имя главного врача ГБУЗ СК СККПЦ в произвольной форме, либо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц), и содержит следующие сведения:

- 1) Фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую им должность;
- 2) Описание факта коррупции;

3) Данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна от заявителя от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

Информация от юридических и физических лиц может быть так же подана через официальный сайт ГБУЗ СК СККПЦ.

7.4.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 7.4.13. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

7.4.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

7.4.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации (врачебной, коммерческой тайне), которая не отражена в документах Комиссии.

7.4.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личное дело субъекта антикоррупционной политики.

7.4.18. В случае принятия решения Комиссией о достоверности информации о совершении сотрудником Учреждения нарушения антикоррупционного законодательства, Комиссия должна направить главному врачу протокол проведения заседания Комиссии, содержащий акт о выявленных нарушениях, копии поступивших жалоб (заявлений, информации) а также предложения о принятии в отношении сотрудника совершившего правонарушение дисциплинарных взысканий и/или направления информации о таком правонарушении в правоохранительные органы.

7.5. Порядок упразднения Комиссии.

7.5.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа главного врача ГБУЗ СК СККПЦ в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом главного врача ГБУЗ СК СККПЦ.

«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ СК «СККПЦ»

_____ Б.Ф. Затона

Приложение № 2 к приказу
№ 5 от «09» января 2017г

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУЗ СК СККПЦ

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ СК СККПЦ (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников ГБУЗ СК СККПЦ (далее – Учреждение).
3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому сотруднику Учреждения принимать меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм для достойного выполнения сотрудниками Учреждения своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников здравоохранения, доверия граждан к учреждениям здравоохранения, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к сотрудникам учреждений здравоохранения и их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение сотрудниками Учреждения положений Кодекса являются одним из критериев оценки их служебного поведения, качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

работников Учреждения.

1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

-осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

-исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность во взаимоотношениях с коллегами, быть честным, справедливым, доброжелательным, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников Учреждения или авторитету Учреждения;

-не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

-стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения, бережно относиться к имуществу перинатального центра.

2. Работник Учреждения, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-принимать меры по предупреждению коррупции.

3. Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

4. Сотрудник Учреждения не должен допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии других сотрудников, пациентов и их родственников.

5. Сотрудникам Учреждения запрещается получать материальное вознаграждение за исполнение своих должностных обязанностей, уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Недопустимы попытки сотрудников Учреждения укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

7. Взаимоотношения между сотрудниками Учреждения должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента.

8. Критика в адрес коллег должна быть аргументированной и не оскорбительной; критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

9. Помимо настоящего Кодекса медицинский персонал Учреждения в своей работе руководствуется Этическим кодексом медицинской сестры России, Кодексом профессиональной этики психиатра, Кодексом Российского врача

III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения.

1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего честного имени.

2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-курения в помещении и на территории Учреждения.

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливым, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с сотрудниками, пациентами и их родственниками.

IV. Внешний вид работников Учреждения.

1. Внешний вид сотрудников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю.
2. Медицинский работник, контактирующий с пациентом и биоматериалом, обязан соблюдать требования к внешнему виду, установленные СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляемым медицинскую деятельность».

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Нарушение сотрудником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по трудовым спорам.
2. Соблюдение сотрудниками Учреждения положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ СК «СККПЦ»

_____ Б.Ф. Затона

Приложение №3 к приказу
№ 5 от «09» января 2017г

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «СККПЦ» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Проведение регулярных приемов граждан руководителем и его заместителями, согласно требований ФЗ от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Постоянно, согласно утвержденному графику	Главный врач, заместители главного врача
2.	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для пациентов и их родственников.	Постоянно	Заведующие отделениями
3.	Организация мероприятий по организации конкурсов по закупкам товаров, работ и услуг в целях предупреждения правонарушений, в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Юридический отдел

4.	Контроль использования лечебно-диагностического оборудования.	Постоянно	Зам.главного врача по ОМР
5.	Контроль за целевым рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Постоянно	Зам.главного врача по экономике, Гл. бухгалтер

6.	Обеспечение информационной открытости ГБУЗ СК СККПЦ: размещение на сайте в сети Интернет (skkpc26@mail.ru) информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Постоянно	Зав. ОМО, Начальник отдела информационных технологий
7.	Обеспечение контроля, учета, хранения, выдачи, а также обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Постоянно	Зам.главного врача по КЭР
8.	Организация стендов по антикоррупционной работе с размещением на сайте центра информации для населения по разделу «Противодействие коррупции», а также регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных медицинских услуг.	При необходимости	Зав. ОМО, Начальник отдела информационных технологий
9.	Проведение «круглых столов» с сотрудниками учреждения по положениям законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания	Не реже 1 раза в квартал	Главный врач, заместители главного врача

	за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество и т.д.		
10.	Анкетирование пациентов по вопросам проявления «бытовой коррупции» с постоянным анализом проделанной работы.	Не реже 1 раза в квартал	Зав.ОМО
11.	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации.	Постоянно	Гл. бухгалтер, Начальник кадровой службы, Юрисконсульт, руководители структурных подразделений.
12.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Главный врач, Юрисконсульт
13.	Обеспечение вскрытия ящика для жалоб и предложений сотрудников и пациентов ГБУЗ СК СККПЦ	При необходимости	Зав. ОМО
14.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств от пациентов	Постоянно	Руководители структурных подразделений.

15.	Уточнение неточных и расплывчатых формулировок и внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции работников учреждения в целях конкретизации должностных обязанностей (функций), прав и обязанностей.	Постоянно	Начальник кадровой службы
16.	Организация и контроль «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции.	Постоянно	Начальник отдела информационных технологий
17.	Противодействие коррупции при размещении государственных заказов (мониторинг цен, тарифов на продукцию(услуги), закупаемую для нужд учреждения; размещение на официальном сайте протокола подведения итогов о результатах торгов и др)	Постоянно	Юридический отдел
18.	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте ГБУЗ СК СККПЦ	2017г	Начальник отдела информационных технологий