

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ставропольского края
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР»**

09.01.2018г

П Р И К А З

№5-ОД

«Об утверждении Положения о деятельности комиссии по противодействию коррупции, Положения о телефоне доверия, Плана мероприятий по противодействию коррупции и Кодекса этики и служебного поведения сотрудников в ГБУЗ СК «СККПЦ»

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Закона Ставропольского края от 04.05.2009 №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и Постановления Правительства Ставропольского края от 09.01.2017 №2-п «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2017-2020гг.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «СККПЦ» (приложение №1);
- 1.2. Положение о телефоне доверия в ГБУЗ СК «СККПЦ» (приложение №2);
- 1.3. План мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ СК «СККПЦ» (приложение №3);
- 1.4. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ СК «СККПЦ» (приложение №4).

2. Руководителям подразделений довести данный приказ до сведения подчиненных им сотрудников под подпись.

3. Признать утратившим силу Приказ ГБУЗ СК «СККПЦ» от 09.01.2017 №5 «Об утверждении Положения о деятельности комиссии по противодействию коррупции и Кодекса этики и служебного поведения сотрудников в ГБУЗ СК «СККПЦ»

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Главный врач

Б.Ф. Затона

«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ СК СККПЦ

Б.Ф. Затона _____

Приложение №1

к приказу №5 от «09» января 2018г

**Положение
о деятельности комиссии по противодействию
коррупции в ГБУЗ СК «СККПЦ»**

1. Основные понятия.

Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- Антикоррупционная политика – деятельность Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр» (далее ГБУЗ СК «СККПЦ») направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящимися к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
- Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично и через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ГБУЗ СК «СККПЦ» с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.
- Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- Предупреждение коррупции – деятельность ГБУЗ СК «СККПЦ» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или сопутствующих их распространению.
- Субъекты антикоррупционной политики – руководство ГБУЗ СК «СККПЦ» и иные лица, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.
- Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

-приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

-обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, контроля над ней;

-приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

3. Предупреждение коррупционных правонарушений.

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

-проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий);

-антикоррупционное обучение сотрудников.

3.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности:

-публикация на официальном сайте Учреждения информации о том, что в случае нарушения сотрудниками ГБУЗ СК «СККПЦ» антикоррупционного законодательства, такую информацию стоит направить руководству ГБУЗ СК «СККПЦ» для урегулирования сложившейся ситуации и недопущения повторного нарушения;

-иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

4. Основные направления противодействия коррупции.

Основными направлениями противодействия коррупции являются:

-проведение единой политики в области противодействия коррупции;

-создание негативного отношения к коррупционному поведению;

-введение антикоррупционных стандартов, т.е. установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;

-обеспечение открытости и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

-усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращении работников больницы;

-усовершенствование системы отбора кадров, привлечение на работу квалифицированных специалистов;

-повышение ответственности должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции и ответственности сотрудников за нарушение антикоррупционного законодательства;

-выполнение работниками административных и должностных функций.

5. Антикоррупционная комиссия.

5.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности ГБУЗ СК «СККПЦ» по противодействию

коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию для обеспечения:

-надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности больницы, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и руководством;

-стремления руководства Учреждения к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах руководства и сотрудников ГБУЗ СК «СККПЦ»;

-осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию лечебного учреждения на основе права и закона, затрудняет экономическое развитие Российской Федерации;

-совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов ГБУЗ СК «СККПЦ» с учетом законодательства РФ, норм международного права о противодействии коррупции;

-организации и проведения методических семинаров и т.п.;

организации воспитательной работы с сотрудниками, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержание правовых основ предупреждения коррупции.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов РФ в сфере противодействия коррупции, Устава Учреждения, а также настоящего Положения.

6. Председатель, секретарь и состав комиссии.

6.1. Председатель и состав Комиссии определяется и утверждается приказом главного врача.

6.2. В состав Комиссии могут входить:

- работники больницы;
- представители Минздрава Ставропольского края;
- представители институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции, научных и иных организаций.

6.3. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, независимые эксперты).

6.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседание Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь Комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания,

о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СК «СККПЦ»

Председатель- Затона Б.Ф., Главный врач

Заместитель председателя- Лебедев О.А., зам.гл.врача по АиГП

Секретарь- Введенская А.В., зав.ОМО

Члены комиссии:

1. Плотникова Н.С.-Независимый эксперт (консультант), главный специалист МЗ СК

2.Лазарева Е.А.-Управляющий делами администрации Ленинского района г.Ставрополя, председатель совета женщин Ленинского района г.Ставрополя

3. Колядный К.Н.-Помощник министра здравоохранения СК

4. Намм И.В.-Начальник отдела кадровой работы и образовательных медицинских учреждений МЗ СК

5. Горбунова В.Ю.-зам.гл.врача по ОМР

6. Тищенко И.В.-зам.гл.врача по педиатрии

7. Каширина Ю.А., зам.гл.врача по КЭР

8. Зайцева Н.С.-ведущий юрисконсульт

9.Толстикова И.В.-начальник отдела кадров

10. Васильева О.Н.- главная медсестра

11.Репина В.И.- Председатель ПО

7. Цель и задачи Комиссии.

7.1. Целью Комиссии является организация и координация действия субъектов антикоррупционной политики ГБУЗ СК «СККПЦ» по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Основными задачами Комиссии являются:

-выявление причин и условий, порождающих коррупцию в лечебном учреждении (далее – Учреждении);

-изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении (проведение исследований);

-разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Учреждении;

-выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

-консультативная помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения;

- информационное взаимодействие с правоохранительными органами;
- обеспечение реализации обязанностей субъектов антикоррупционной политики Учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- организация контрольных мероприятий по проведению проверки сотрудников на нарушение антикоррупционного законодательства;
- создание в Учреждении морального климата, способствующего постановке качественного рабочего процесса.

7.3. Полномочия Членов Комиссии.

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организация проверки работы сотрудников для соблюдения Правил трудового распорядка и других локальных нормативных актов ГБУЗ СК «СККПЦ» и законодательных актов РФ;
- при необходимости привлекать для участия в работе других сотрудников Учреждения.

8. Порядок работы Комиссии.

8.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

8.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

8.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

8.5. Присутствие на заседании Комиссии всех членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии и изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

8.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

8.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

8.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.9. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8.10. Решения Комиссии могут быть оформлены приказом главного врача ГБУЗ СК «СККПЦ».

8.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы Комиссии.

8.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом ГБУЗ СК «СККПЦ» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, пациентов или их родственников (опекунов).

8.13. Информация, указанная в п.8.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявления граждан на имя главного врача ГБУЗ СК «СККПЦ» в произвольной форме, либо информация на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц), и содержит следующие сведения:

- 1) Фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую им должность;
- 2) Описание факта коррупции;
- 3) Данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна от заявителя от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

Информация от юридических и физических лиц может быть так же подана через официальный сайт ГБУЗ СК «СККПЦ».

8.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 8.13. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

8.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

8.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации (врачебной, коммерческой тайне), которая не отражена в документах Комиссии.

8.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личное дело субъекта антикоррупционной политики.

8.18. В случае принятия решения Комиссией о достоверности информации о совершении сотрудником Учреждения нарушения антикоррупционного законодательства, Комиссия должна направить главному врачу протокол проведения заседания Комиссии, содержащий акт о выявленных нарушениях, копии поступивших жалоб (заявлений, информации) а также предложения о принятии в отношении сотрудника совершившего правонарушение дисциплинарных взысканий и/или направления информации о таком правонарушении в правоохранительные органы.

9. Порядок упразднения Комиссии.

9.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа главного врача ГБУЗ СК «СККПЦ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом главного врача ГБУЗ СК «СККПЦ».

«Утверждаю»
Главный врач ГБУЗ СК СККПЦ
Б.Ф. Затона _____
Приложение №2
к приказу №5 от «09» января 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о телефоне доверия в ГБУЗ СК «СККПЦ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон доверия), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по телефону доверия, о фактах проявления коррупции в ГБУЗ СК «СККПЦ» (далее - Учреждение).

2. Телефон доверия - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Режим функционирования телефона доверия - **круглосуточный**.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по телефону доверия осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по телефону доверия без их согласия не допускается

«Утверждаю»
Главный врач ГБУЗ СК СККПЦ
Б.Ф. Затона _____

Приложение №4
к приказу №5 от «09» января 2018г

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
ГБУЗ СК «СККПЦ»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ СК «СККПЦ» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников ГБУЗ СК «СККПЦ» (далее – Учреждение).
3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому сотруднику Учреждения принимать меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм для достойного выполнения сотрудниками Учреждения своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников здравоохранения, доверия граждан к учреждениям здравоохранения, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к сотрудникам учреждений здравоохранения и их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение сотрудниками Учреждения положений Кодекса являются одним из критериев оценки их служебного поведения, качества профессиональной деятельности.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения
сотрудников Учреждения.**

1. Сотрудники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность во взаимоотношениях с коллегами, быть честными, справедливыми, доброжелательными, порядочными, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовыми бескорыстно передавать им свой опыт и знания;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудников Учреждения или авторитету Учреждения;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника Учреждения, бережно относиться к имуществу перинатального центра.

2. Сотрудник Учреждения, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

3. Моральное право руководства другими сотрудниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

4. Сотрудник Учреждения не должен допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии других сотрудников, пациентов и их родственников.

5. Сотрудникам Учреждения запрещается получать материальное вознаграждение за исполнение своих должностных обязанностей, уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Недопустимы попытки сотрудников Учреждения укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

7. Взаимоотношения между сотрудниками Учреждения должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента.

8. Критика в адрес коллег должна быть аргументированной и не оскорбительной; критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

9. Помимо настоящего Кодекса медицинский и прочий персонал Учреждения в своей работе руководствуется Кодексом профессиональной этики.

III. Этические правила служебного поведения сотрудников Учреждения.

1. В служебном поведении сотруднику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего честного имени.

2. В служебном поведении сотрудникам Учреждения следует воздерживаться от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-курения в помещении и на территории Учреждения.

3. Сотрудники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Сотрудникам Учреждения рекомендуется быть вежливым, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с сотрудниками, пациентами и их родственниками.

IV. Внешний вид сотрудников Учреждения.

1. Внешний вид сотрудников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

2. Медицинский работник, контактирующий с пациентом и биоматериалом, обязан соблюдать требования к внешнему виду, установленные СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляемым медицинскую деятельность».

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Нарушение сотрудником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по трудовым спорам.

2. Соблюдение сотрудниками Учреждения положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.